

2026학년도 2학기 일반대학원 수강신청 안내

1. 수강신청 기간

가. 재학생: 2026. 8. 5.(수) ~ 2026. 8. 11.(화)

나. 신·편입생: 2026. 8. 19.(수) ~ 2026. 8. 24.(월)

2. 수강신청 정정 및 취소기간: 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 9. 7.(월)

3. 수료인정학점

과정	전공학점			
	논문	작품발표(논문대체)	연구보고서(논문대체)	학점추가이수
석사	24	24	27	30
박사	30	-	-	-
석·박사	54	-	-	-

※ 논문대체(학점추가이수) 학위청구 해당학과는 일반대학원 홈페이지 참고

※ '일반선택'은 3학점까지 수료인정학점에 포함할 수 있음

4. 수강신청 방법 및 유의사항

가. 상명대학교 [샘물포털시스템] 로그인(신·편입생 ID는 학번, Password는 주민등록번호 앞자리가 기본값) → 상단메뉴 [통합정보] → 좌측메뉴 [학생기본] → [수강신청] → [수강신청(대학원)]

나. 하위메뉴의 [전공강좌]를 조회하면 본인 소속 교과목을 볼 수 있음

다. 수강 희망 교과목은 이수구분, 학점, 담당교수, 강의시간, 장소 등을 확인한 후 '신청' 아이콘을 클릭함

라. 평점평균 3.0('B')이상은 본 대학원 졸업 요건임

※ 'C'이하의 성적을 부여받은 과목은 동일 교과목에 한해 재수강이 가능함(그 외 재수강 불가)

마. 수강신청한 강좌를 1/3이상(5주차) 결석 시 'F' 처리함

바. 수강신청 후 강좌를 수강할 때 스마트출결시스템(헤이영 캠퍼스)을 통하여 본인 수강 등록 여부를 반드시 확인해야함

사. **수강에 관련된 신청, 변경 및 포기의 주체는 학생 본인임**

※ 대학원교학팀에서 수강신청, 변경 및 포기 불가함

아. **학석사연계과정으로 석사과정에 진입하는 대학원생은 기존 학부 연계학번(가학번)이 아닌, 석사 신규 학번으로 수강신청해야 함.**

5. 수강신청 가능 학점

● 최대 신청 가능 학점: 12학점 ● 전공: 최대 9학점 ● 일선: 최대 6학점	※전공 신청학점에 따른 기타 교과목 신청 가능 학점 예시		
	전공	일선	계
	6	6	12
	9	3	12
	3	6	9
	3	9	불가

※ 수강신청 시 주의사항

전공 9학점 수강신청 후 추가 신청 시 전공과목이라도 '일선'으로 분류 됨(한 학기 최대 9학점)

이후 기존에 신청한 다른 전공과목을 삭제해도 '일선' 과목 분류는 '전공'으로 자동 변경되지 않으므로
삭제 후 다시 신청해야 함

6. 대학원 학점 교류 안내(이수구분 변경)

가. 교내 타 대학원 혹은 타 학과와의 학점교류(일반대학원 ↔ 특수대학원, 특수대학원 ↔ 특수대학원)

1) 학기당 최대 9학점까지, 재학 기간 중 총 수료인정학점(석사 24학점, 박사 30학점, 석·박사 54학점)의
1/2까지 전공으로 인정 가능

2) 수강신청기간 해당 교과목을 전공으로 인정받을 수 있는지 여부 확인 후 신청 요망(지도교수 및
소속학과 학과장)

3) 대학원홈페이지 양식지함 '대학원 이수구분 변경 신청원'을 학과사무실에 제출

4) 미제출시 '일선'으로 인정되어 수료인정학점에서 제외 됨

※ 수강신청을 완료하신 후 신청과목의 이수구분을 꼭 확인하시기 바랍니다.

나. 국내·외 타교 대학원과의 학점교류 인정

1) 동일(유사)학과에서의 학점교류는 재학기간 중 최대 9학점까지, 학기당 3학점까지만 인정 가능

2) 해당 대학 학점교류 신청원 고유 서식 제출 - 대학원 통합공지 참고

다. 박사과정생이 석사과목 신청 시 이수구분 변경 불가함

7. 폐강기준: 수강신청 기간 종료 후

가. 서울캠퍼스 수강생 3명 이하 폐강, 4명부터 수업 개설 가능

나. 천안캠퍼스 수강생 2명 이하 폐강, 3명부터 수업 개설 가능

8. 기타사항: 휴대전화번호, 이메일 주소, 자택주소 등 변경이 있을 경우 학적정보에서 개인정보를
수정하여 불이익을 받는 일이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

2026. 7.

대학원장