

2021학년도 상명대학교 현장실습지원센터

1학기 현장실습 프로그램 시행 공고

1. 프로그램 목표

본교 재학생들에게 다양한 기업 현장실습을 통해 산업현장을 경험할 수 있는 기회를 제공하고, 실무능력을 향상시키며 향후 실무 경험을 통한 경력형성 및 취업역량 증진을 도모하기 위함.

2. 프로그램 내용

가. 실습기간 : 2021년 3월 2일(화) ~ 6월 21일(월) (16주)

나. 실습시간 : 주 40시간

다. 실습대상 : 4학기 이상 이수한 본교 재학생 (3학년 1학기부터 참여 가능)

※ 학기초과/휴학/유예/수료생, 기존 학기제 현장실습 프로그램(해외 포함) 참여 학생 지원 불가

라. 신청기간 : 1차:2021년 1월 21일(목) ~ 1월 27일(수)

2차:2021년 1월 28일(목) ~ 2월 2일(화)

3차:2021년 2월 3일(수) ~ 2월 9일(화)

최종:2021년 2월 10(수) ~ 2월 19일(금) 12:00, 모집 인원에 따라 추가 모집 예정

마. 선발방법 : 실습기업에서 서류전형 및 면접 심사 후 최종선발(서류전형 -> 기업 면접 -> 최종선발)

바. 지원사항 : 실습생에게 월 40만원 (기업지원금이 있는 경우+α) / 실습 종료 후 지급

(학교지원금 지급일은 학교 일정에 따라 상이할 수 있으며, 회사지원금은 기업 내규에 따름)

사. 학점인정 : 학사에 관한 규정 제3조의2, 제36조 및 현장실습 이수 학점인정에 관한 세부사항에 의거, **전공선택 15학점** 인정 (다전공자의 경우에 한하여 제2전공 인정 가능, 연계/융합/심화전공 학점인정 불가)

3. 세부일정

일 자	내 용	비 고
1차:2021.1.21.(목)~1.27.(수) 2차:2021.1.28.(목)~2.2.(화) 3차:2021.2.3.(수)~2.9.(화) 최종:2021.2.10.(수)~2.19.(금)	참가 학생 지원	신청기업 확인 및 지원
2021.1.21.(목)~2.19(금)	서류전형 및 면접전형을 통한 학생 선발	기업일정에 따라 서류 및 면접 진행
2021.2.26.(금, 예정)	실습 전 선발학생 사전직무교육 (상명대학교 시행)	집합교육 및 온라인교육
2021.3.2(화)~6.21(월)	현장실습 실시(16주)	매달 출석부 및 주간보고서 작성
실습 종료 후 일주일 이내	기업설문조사서, 기업수행평가표 및 학생설문조사서, 학생종합보고서 작성	실습 종료 후 서류 제출
2021. 7월 중	학점인정	상명대학교 학사운영팀

4. 실습생 지원자격

- 가. 4학기 이상 이수한 본교 재학생
- 나. 개인 인턴 중이 아닌 학생(개인 인턴 학점인정 요청은 받아들이지 아니함)
- 다. 현재 미취업상태(과거 직장 고용경력은 무관)
- 라. 성실한 실습 진행이 가능한 학생
- 마. 본 공지의 내용을 정독하여 숙지한 학생

5. 접수방법

홈페이지 상단 상명인 -> e-포트폴리오에 로그인(학번/비번) 후 상단 메뉴 중 프로그램 -> 진로/취업 프로그램 신청 -> 2021학년도 1학기 현장실습 프로그램 모집> 클릭 후 신청
(반드시 붙임 입사지원서 작성 및 첨부) / 바로 가기 주소(<https://smcareer.smu.ac.kr/main.asp>)
(중복지원 불가. 1번 지원 시 1개 기업에만 신청 가능, 1차 지원 기업 탈락 시 재 지원 가능)
※ 신청서 접수 이전 본교 대학일자리센터에서 현장실습 프로그램 관련 자소서 상담 혹은 이메일 자소서 첨삭 프로그램 진행 필수

6. 참고사항

가. 학점인정

- 1) 실습 종료 후 해당 학생의 출석부 / 현장실습 주간 보고서 / 현장실습 종합 보고서 / 현장실습 수행 평가표 등을 평가하여 “현장실습” 전공선택 인정
(※ 2전공 학점인정을 받을 학생은 신청서에 관련 내용을 필히 기재 - 미기재 시 자동 1전공 인정, 2전공은 다전공일 경우 가능, 융합 불가능)
- 2) 성적평가 : P(급제)/F(낙제)로 표시, 학점 수만 반영하며 평점 평균 산출에서 제외함.
- 3) 중도해지자 성적처리
가) 연수자 본인의 귀책 사유(결근, 지각 등)로 인한 해지의 경우 : "F" 처리
나) 기업의 부당한 사유로 인한 해지의 경우 : 실습기업 재배치

나. 실습생 준수사항

- 1) 실습기업 근무조건을 성실하게 이행함.

- 2) **사전 직무 교육에 반드시 참가**를 원칙으로 하며, 불참 시 실습 자격을 박탈함.
- 3) **공지사항을 숙지하지 않은 학생은 진행 시 불이익을 책임지지 않음.**
- 4) 실습 서류는 매월 말 반드시 제출해야 함.
- 5) 학교 품위를 손상하지 않도록 최선을 다하여 실습에 임함.
- 6) 기업 합격 후 정당한 사유 없이 취소하는 경우 및 위의 사항들을 준수하지 않을 시
향후 현장실습지원센터 및 대학일자리본부 타 프로그램 참가에 불이익이 적용될 수 있음.
- 7) **실습을 완료 하여도 위의 사항들을 이행하지 않을 시 학점인정이 적용되지 않음.**
(반드시 해당 사항 엄수)

2021. 1. 15.

학 생 경 력 개 발 처 장