

## 학생-다(부)전공 신청 · 취소 입력 방법

**■ 온라인 입력(제출): 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-학적정보-다(부)전공/취소**

The screenshot shows a web application window titled '다(부)전공 신청/취소 x'. It features a search bar at the top left with a magnifying glass icon. Below it is a table for student information with columns for 학번, 성명, 소속, 성별, 학년, 이수학기, and 학부(과). To the right of this table are fields for 2전공, 3전공, and 4전공. Below the student info table is a section for '다(부)전공 신청' with fields for '신청학년도', '이수예정 학기수', '신청구분' (a dropdown menu), '신청 학기', '이수예정 학점', '학부(과)/전공' (a dropdown menu), '신청 일자', '직전학기 평점평균', and '교직목적 다전공' (a dropdown menu). Below these fields are three buttons: '신규신청', '신청', and '삭제'. At the bottom left is a table titled '다(부)전공 처리상태' with columns for No, 학년도, 학기, 신청구분, 신청 학부(과) / 전공, and 처리상태. On the right side, there is a '선택' menu with options: '다전공 신청', '부전공 신청', '형태스간 복수전공 신청', '다전공 취소', and '부전공 취소'. Numbered callouts 1 through 7 are placed over various elements to indicate the application process steps.

- ① 본인의 기본정보 및 다(부)전공 정보 조회
- ② 학생기본정보 확인
- ③ 신청구분: “다전공 신청”, “부전공 신청”, “다전공 취소”, “부전공 취소” 중 선택
- ④ 학부(과)/전공: 다/부전공을 신청 또는 취소하고자 하는 학부(과)/전공 선택
- ⑤ 다/부전공 신규신청, 신청, 삭제
  - 신규신청: 신규 신청(취소)한 다/부전공 외 추가로 입력하는 경우
  - 신청: ③신청구분, ④학부(과)/전공 선택 후 신청
  - 삭제: 신청한 다/부전공 신청(취소) 삭제
- ⑥ 다/부전공 신청(취소) 입력 정보 확인
- ⑦ 교직목적 다전공: 교직 이수자만 신청할 수 있음.