

# 2021학년도 편입생 오리엔테이션

【상명대학교 학사제도 및 학점인정 안내】

교무처 학사운영팀



## I. 2021학년도 제1학기 학사일정

일 정	내 용
2021. 3. 2.(화)	2021학년도 제1학기 개강
2021. 3. 2.(화) ~ 3. 8.(월)	2021학년도 제1학기 수강신청 정정 및 취소 기간
2021. 4. 6.(화) ~ 4. 8.(목)	2021학년도 제1학기 학점포기 기간 *2013학번 이전 재학생 중 4학년 대상
2021. 4.12.(월) ~ 4.30.(금)	2021학년도 제1학기 중간강의평가 기간
2021. 4.20.(화) ~ 4.26.(월)	2021학년도 제1학기 중간고사 기간
2021. 5. 3.(월) ~ 5. 7.(금)	다전공 (제2·연계·융합·자기설계융합전공), 부전공, 자기설계학기, 전과, 전공변경 신청 및 취소 접수 기간
2021. 6. 7.(월) ~ 6.28.(월)	2021학년도 제1학기 기말강의평가 기간
2021. 6. 8.(화) ~ 6.14.(월)	2021학년도 제1학기 기말고사 기간 *교양·교직·일선 교과목
2021. 6.15.(화) ~ 6.21.(월)	2021학년도 제1학기 기말고사 기간 *전공 교과목
2021. 6.15.(화) ~ 6.24.(목)	2021학년도 제1학기 성적입력 기간
2021. 6.22.(화)	2021학년도 하계방학 시작
2021. 6.22.(화) ~ 7. 7.(수)	2021학년도 하계 계절수업 기간
2021. 6.25.(금) ~ 6.28.(월)	2021학년도 제1학기 성적확인, 이의신청 및 정정 기간
2021. 7. 6.(화)	2021학년도 제1학기 성적 확정(계절수업 성적 제외)
2021. 7. 5.(월) ~ 7.12.(월)	2021학년도 하계 계절수업 성적입력 기간
2021. 7.13(화)	다전공 (제2·연계·융합전공), 부전공, 전과, 전공변경 신청 및 취소 발표 기간 *자기설계융합전공, 자기설계학기 별도안내
2021. 7.19(월)~7.23(금)	2021학년도 제2학기 대상 학적변동 기간
2021. 7.13.(화) ~ 7.14.(수)	2021학년도 하계 계절수업 성적확인, 이의신청 및 정정 기간
2021. 7.16.(금)	2021학년도 하계 계절수업 성적확정
2021. 8.25.(수)	2020학년도 후기 학위수여식

※ 학사일정에 따라 다소 변동 가능

## Ⅱ. 주요 학사제도

구분	내 용
휴학	<p><b>1. 일반휴학</b></p> <p>가. 1개 학기 또는 1년 단위로 신청가능(질병휴학 1개 학기 휴학신청)</p> <p>나. 1개월 이상 학업을 계속 할 수 없다고 판단되는 종합병원진단서 발급이 가능한 학생은 질병사유로 휴학</p> <p>다. 미등록자는 학기 개시 전 신청(휴학 신청을 하지 않고 미등록시 미등록 제적)</p> <p>라. 해당 학기 중간고사 시작일 이후 가사휴학 시, 등록금은 해당학기에 소멸되어 복학학기에 이월되지 않음</p> <p>마. 수업일수 3/4 이상 재학 후 질병사유 휴학 시 본인이 원할 경우 해당학기 성적을 인정받을 수 있음</p> <p>바. 재적기간 중 총 2년(4개 학기) 가능</p> <p>사. 첫학기 일반 휴학 불가(질병휴학 및 군휴학을 제외)</p> <p><b>2. 군휴학 - 군복무 사유의 휴학</b></p> <p>가. 반드시 입영통지서 첨부</p> <p>나. 입영 일주일 전까지 군휴학 신청</p> <p>다. 군입대휴학 기간은 일반휴학 기간에 산입하지 않음</p> <p>라. 일반휴학 중 입영통지서가 발부되면 반드시 군휴학으로 전환하여야 함</p> <p>마. 수업일수 3/4이상 재학 후 군휴학 시 본인이 원할 경우 해당학기 성적을 인정받을 수 있음</p> <p>바. 입대 후 귀향 또는 입영 연기된 경우 사유발생 1주일 이내에 군휴학 취소원을 제출하고 일반휴학 또는 복학 등의 조치를 취하여야 함</p> <p><b>3. 모성보호휴학 - 여학생의 임신, 출산, 육아 및 이와 관련된 사유로 인한 휴학</b></p> <p>가. 재학 중 2년을 초과할 수 없으며 동 기간 내 휴학 횟수에는 제한없음</p> <p>나. 임신 및 육아를 증명할 수 있는 서류 제출</p> <p><b>4. 창업휴학 - 창업관련 휴학</b></p> <p>가. 재학 중 2년을 초과할 수 없으며 동 기간 내 휴학 횟수에는 제한없음</p> <p>나. 창업을 증명할 수 있는 서류 제출</p> <p><b>5. 휴학신청 방법</b></p> <p>&lt;본교 홈페이지 - 통합정보 - 학생기본 - 학적정보 - 휴학/복학/자퇴 신청&gt;에서 전산 신청(별도 신청서 제출 불필요)</p>
복학	<p>1. 휴학기간 만료예정자 및 조기복학 희망자는 &lt;매학기 소정기간&gt;에 복학처리 하여야 함</p> <p>※ 휴학 기간 만료 후에도 미복학 시 미복학 제적처리됨(제적 이전 휴학 연장 가능)</p> <p>2. 복학신청 방법</p> <p>홈페이지 학사정보시스템 ▷ 로그인 ▷ 학적정보 ▷ 복학선택 ▷ 내용입력 ▷ 저장 ▷ 원서출력 ▷ 복학증빙서류 첨부 ▷ 학과사무실 제출</p>

구분	내 용
제적	1. 학칙 제30조에 의한 제적사유가 발생하였을 경우 학교 측에서 학업을 중단하도록 함. 2. 종류 가. 미복학제적: 휴학기간 경과 후 소정 기간 내에 이유 없이 복학하지 않은 자 나. 미등록제적: 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 못한 자 다. 학사경고제적: 재학 중 연속3회의 학사경고를 받는 경우 (단, 졸업대상자로 해당학기 성적 취득으로 졸업 또는 수료가 가능한 자는 제외)
전공 제도 (제2전공 . 연계전공 . 부전공 . 심화전공)	1. 모집시기: 매학년도 총 2회 모집(예정시기: 1학기 5월중, 2학기 11월중) 2. 모집인원: 매학기 홈페이지 학사공지 안내 3. 선발방법 가. 모집인원 범위 내에서 총 평점평균 우수자 순으로 선발 나. 예체능계 전공은 실기전형 결과 실기능력 최저기준 이상이어야 하며모집인원 범위 내에서 총 평점평균 우수자 순으로 선발함 4. 이수학점 가. <u>다전공(연계전공): 주전공 및 다(연계)전공 각 36~50학점(전공필수학점 포함) 이수</u> 나. <u>부전공: 본전공 60학점(전공필수학점 포함), 부전공 21학점(전공필수/선택 )이수</u> 다. <u>심화전공:</u> 5. 참고사항 비사범계 학생이 사범계 학과를 전공 할 경우 교원자격증 미발급
졸업 논문 (작품 . 고사)	1. 졸업논문(작품·고사) 가. 졸업논문(작품·고사)계획서는 졸업예정 학년도 3월 혹은 9월에 학과 제출. 나. 졸업논문(작품)은 전기 졸업대상자의 경우 11월말, 후기 졸업대상자의 경우 5월 말까지 학부(과) 제출 다. 제2전공 이수자는 제 1전공 외에 제2전공 논문(작품·고사)을 제출. 라. 졸업논문을 전공과목의 고사로 대체하는 경우 학과의 시험일정을 준수. 마. 논문(작품·고사) 통과 기준은 심사등급 “C” 이상을 급으로 하며, 2인 이상의 급판정을 받아야 함. 바. 졸업논문계획서를 제출한 자는 “연구윤리준수확인서”를 반드시 제출하여야 함.

구분	내 용					
성 적 평 가	<b>1. 학업성적평가방법</b>					
	구분	분류	등급(배정비율%)			비 고
			A+ ~ A	A+ ~ B	C+ 이하	
	상대평가 I	전체 교과목 (상대평가 II 및 예외 교과목 제외)	30% 이하	70%이하	30% 이상	단, A+ ~ A등급은 30% 이상을 초과할 수 없음.
	상대평가 II	1. 원어강의 교과목 2. 20명 미만 10명 이상 수강교과목 (외국인/교환학생/재직자전형 포함인원). 다만, 20명 미만의 분반이 발생 시 통합하여 상대평가 I 적용 3. 다음의 각 목에 해당하는 교과목. 단, 대상교과목이 상대평가예외 교과목에 해당하는 경우에는 상대평가 예외로 한다. 가. 융복합 교과목 나. PBL 교과목 다. 캡스톤디자인 교과목 라. R-러닝 교과목 마. S-러닝 교과목 바. 사회맞춤형 교과목	40% 이하	80%이하	20% 이상	단, A+ ~ A등급은 40% 이상을 초과할 수 없음
		군사학(안보학, 안전및조직관리사례연구, 조직리더십, 조직리더십사례연구)교과목	40% 이하	100% 이하	-	
상대평가 예외	1. 해당 등급 인정: 본 대학에서 등급을 부여하지 아니하는 서울권역 e-러닝, 학교현장실습 및 실무실습 등 총장이 인정하는 교과목 2. P/F지정 교과목: 특수교과목(전공과취업, 전공과창업, 교양과인성 교과목 등), 교육봉사 및 현장실습 등 총장이 인정하는 교과목 3. 소수인원 수강강좌: 상대평가 I 또는 상대평가 II 교과목 중 수강인원 10명 미만 강좌 (전공실기/전용분반 포함). 단, 10명 미만의 분반이 발생 시 통합하여 상대평가 I 또는 상대평가 II를 적용한다.		-			
재수강 교과목	2015년 입학자부터 재수강 취득 시 최대 부여받을 수 있는 성적등급은 B+					
<p>※ 군사학교과목의 경우 B이상 등급비율 100%</p> <p><b>2. 성적처리 일정</b> : 학사일정 참조</p> <p><b>3. 성적열람 방법</b></p> <p>1) 홈페이지 접속(<a href="http://www.smu.ac.kr">http://www.smu.ac.kr</a>) → 상단 로그인 → ID 및 비밀번호 입력 → 상단 '상명인' → 샘플포털시스템 → 통합정보 → 학생기본 → 성적정보 → '금학기 성적조회'를 클릭하여 확인함.</p> <p>2) 성적 확정일자 이후부터는 '전학년 성적조회'를 클릭하여 확인</p>						

구분	내 용
성적 평가	<p><b>4. 결석자 및 휴학자의 성적처리</b></p> <p>가. 수업일수 1/4 이상 결석자는 해당과목 성적 "F" 처리함</p> <p>나. 공결 및 질병으로 인해 시험에 응시할 수 없는 경우</p> <p>1) 사유발생 1주일 이내에 시험미응시신고서를 작성하여 담당교수에게 제출하여 확인을 받고, 학과사무실에 제출하여 학장 승인을 받아야 함</p> <p>2) 시험에 응시할 수 없는 자에 대해서는 추가시험 또는 중간고사나 기말고사의 성적을 참작하여 학점부여 가능</p> <p>다. 질병휴학 및 군휴학시</p> <p>- 해당학기 3/4이상을 재학하고 본인이 원할 경우 해당학기 성적을 인정받을 수 있음(휴학 시 성적인정 신청 필요)</p> <p><b>5. 재수강 시 성적처리</b></p> <p>가. C+이하 과목에 한하여 재수강 가능(동일한 학수번호 교과목에 한함)</p> <p>나. 재수강 전에 취득했던 성적은 재수강한 성적이 확정되는 즉시 재수강 삭제처리되어 재수강 삭제된 학기의 취득학점에서도 삭제되며 재수강한 학기의 성적과 취득학점으로 산출, 총 평점평균이 재 산출됨</p> <p>다. 2015년 입학자부터 재수강 시 최대로 부여받을 수 있는 성적등급은 'B+'</p> <p>라. 재학 중 재수강할 수 있는 과목 수는 6과목이며 6과목 중 재수강 횟수 제한 없음. 단, 교양필수·전공필수·교직 교과목 및 외국인학생이 재수강 교과목 취득 성적등급이 'F'일 경우, 총장이 인정하는 경우 예외로 함.</p>
학사 경고	<p>1. 해당 학기 성적 평점평균이 1·2학년 1.6 미만, 3·4학년 1.75 미만일 때 학사경고 부여</p> <p>2. 재학 중 연속 3회의 학사경고 시 제적. 단, 졸업대상자(해당 학기 성적 취득으로 졸업 또는 수료가 가능한 자)는 제적 처리 제외. 수강 신청 학점이 12학점 이하인 경우 및 4학년은 학사경고 연속 횟수에서 제외.</p> <p>3. 휴학자 및 재입학자의 경우는 복학 및 재입학 시기부터 학사경고 횟수 재산정</p> <p>4. 학사경고자는 소속 학부(과) 면담을 실시하며, 교수학습개발센터 및 학생상담센터의 프로그램에 참여해야 함.</p> <p>5. 계절수업 및 9학기 이상은 평점평균이 학사경고 기준 미만이어도 학사경고를 받지 않음</p> <p>6. 학사경고 다음 학기 수강신청 시 학사경고 횟수에 따라 다음 수강신청 학점 수를 제한함</p> <p>가) 학사경고 1회 시: 1학점 제한(4학년 제외)</p> <p>나) 학사경고 연속2회 시: 3학점 제한(4학년 제외)</p> <p>다) 면담 및 프로그램을 이수한 자에 대해서는 수강신청 정정 및 취소 기간에 학사경고 횟수에 따라 제한한 학점을 추가하여 수강신청 할 수 있음</p>
계절 수업	<p>1. 하계계절수업은 1학기 개설교과목, 동계계절수업은 2학기 개설교과목임</p> <p>2. 계절수업 개설교과목의 수강을 희망하는 자는 수강신청 기간 내 소정의 절차를 거쳐 수강신청(최대 6학점까지 신청 가능) 및 수업료를 납부하여야 하며, 수업시간은 1학점당 15시간 이상으로 한다.(월~금 수업, 1교시는 9시부터)</p>

구분	내 용
<p style="text-align: center;">학점 교류</p>	<p>1. 교류대학 (총 29개교)  KC대학교, 가톨릭대학교, 건국대학교, 경희대학교, 고려대학교, 광운대학교, 국민대학교, 덕성여자대학교, 동국대학교, 동덕여자대학교, 명지대학교, 삼육대학교, 서강대학교, 서경대학교, 서울과학기술대학교, 서울시립대학교, 서울여자대학교, 성공회대학교, 성신여자대학교, 세종대학교, 숙명여자대학교, 숭실대학교, 제주대학교, 중앙대학교, 추계예술대학교, 한국외국어대학교, 한서대학교, 한성대학교, 흥익대학교</p> <p>가. 자격 및 선발</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 본 대학교에서 1학년 이상 수료하고 당해학기 등록을 필한 자</li> <li>2) 본 대학교 재학기간 학업성적의 평균평점이 3.00 이상인 자</li> <li>3) 본 대학교에서 학사경고를 포함하여 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 자</li> <li>4) 신청가능학점 <ol style="list-style-type: none"> <li>가) 본교 수강신청 학점과 타 대학 학점교류 학점 포함 최대 6학점 이내로 수강 신청 가능.(본학기 및 계절학기 포함)</li> </ol> </li> <li>5) 학점교류학생으로 지원하고자 하는 학생은 학점교류신청서를 작성하여 학부(과)장의 추천을 득한 후 학사운영팀으로 제출. 희망학교별 선발</li> </ol>
<p style="text-align: center;">외국어 졸업 인증제</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 교내 교과목 중 영어관련 및 제 2외국어 관련 인증 (B이상 인증, 홈페이지 대학생활안내 외국어인증 확인)</li> <li>2. 공인어학시험능력시험 일정기준 충족(최근 2년 이내 성적)</li> <li>3. 수료자들을 위한 취업경력센터 유료 수강제도 시행</li> </ol>
<p style="text-align: center;">졸업 공통기준</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 총 학점 130학점 이상 이수</li> <li>2. 평점평균 1.7 이상</li> <li>3. 외국어 졸업인증 Pass</li> <li>4. 졸업논문 또는 졸업고사(학과별 상이) Pass</li> <li>5. 전적대학 65학점 인정 시 <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 단일전공 이수: 전공(이수구분 해당 없음) 총 60학점 + 기타 5학점</li> <li>나. 제2전공 이수: 학과(부)별 상이한 이수구분별 교육과정 이수(일반학생과 동일)</li> <li>다. 부전공 이수: 전공(이수구분 해당 없음)총 60학점 이수 + 부전공(이수구분 해당 없음) 총21학점 이수</li> </ol> </li> </ol> <p style="text-align: center;">* 학생별 전적대학 인정 학점이 상이 할 수 있으니 반드시 확인 후 교육과정 이수</p>

### Ⅲ. 2021학년도 모집 편입생 학점인정 기준 및 졸업이수 학점

#### 1. 일반편입 (단일전공 이수 기준)

가. 이수원칙

"편입생 학점인정 기준"에 의거하여 졸업최저학점(130학점) 이상을 이수하여야 함

나. 인정 학점 및 이수학기

편입 학년 학기	최대 인정학점 수	인정학 기	본 대학 이수학기
3학년 1학기	<b>&lt; 65학점 &gt;</b> (교양필수 17 + 교양선택 16 + 전공 또는 일선 32) 단, 전적대학(교) 이수학점이 65학점 미만일 경우 부 족학점을 본교에서 추가로 이수하여야 함	4개 학기	4개 학기 이상

다. 세부학점 인정범위<붙임 : 2017학년도 졸업소요 취득학점표 참조>

이수 구분	학점인정 기준 및 학점이수 방법	졸업 기준 학점	전적교 인정 학점	
교 양	필수	2019학년도(편입소속 학년) 기준 교양필수 의무 이수학점 수 모두 인정	17	17
양	선택	2019학년도(편입소속 학년) 기준 교양선택 의무 이수학점 수 모두 인정	16	16
전공	① 전공학점 인정 <소속 학과에서 시행함> ㉠ 전적교에서 이수한 전공교과목과 본교 개설 전공교과목이 동일한 경우 전공학점으로 인정 ㉡ 이수구분은 본교기준 적용 ㉢ 학점 수는 전적교 취득 학점 수 인정을 원칙으로 함 ※단, 학과에서 인정할 경우에 한함 ㉣교과목으로 인정하지 않고 학점수만 인정 ※인정예시(성적부 표기예시) : 전공심화 3학점 (○) 경영학개론 전공심화 3학점 (x) ② 전공학점 인정으로 인한 이수면제 의무이수학점 60학점에서 인정받은 전공학점 제외한 전공 학점수만 이수하면 됨 ※ 졸업기준 총 이수학점은 130학점임을 유의	60 이상	개별 인정  *최대 32학점 까지 인정 가능	
기타	총 인정되는 65학점 중 일괄 인정되는 교양필수(17학점), 교양선택 (16학점)과 전공 학점을 제외한 나머지 학점을 일반선택으로 인정함 * 본교 재학 중 소속 학과 또는 다(부)전공학과를 제외한 전공교과목 이수 시 일반선택으로 분류됨	5 이상	개별 인정	

라. 본교 졸업이수 학점 수(학사편입과 동일)

: 본교 재학 중 전공학점(60학점 이상)을 포함하여 총 65학점 이상 이수하여야 함



이수 구분	학점인정 기준 및 학점이수 방법	졸업 의무 이수 학점
전공	편입한 소속학과(전공)의 전공이수학점 (학과 기초·전공필수·전공선택 등 이수구분 관계없이 포함)을 60학점 이상 이수해야 함	60이상
기타	이수구분에 관계없이 위 전공학점 60학점을 제외하고 취득해야 하는 학점 * 참고 : 본교 재학 중 타학과 전공교과목 이수 시 일반선택으로 분류됨	5이상

마. 학점이수 기준 학년도 - 2019학년도

## 2. 학사편입 (단일전공 이수자 기준)

가. 향후 이수학기 : 4학기 이상

나. 학점인정 없음

다. 본교 졸업이수 학점 수(일반편입과 동일)

: 본교 재학 중 전공학점(60학점 이상)을 포함하여 총 65학점 이상 이수하여야 함

이수 구분	학점인정 기준 및 학점이수 방법	졸업 의무 이수 학점
전공	편입한 소속학과(전공)의 전공이수학점 (학과 기초·전공필수·전공선택 등 이수구분 관계없이 포함)을 60학점 이상 이수해야 함	60이상
기타	이수구분에 관계없이 위 전공학점 60학점을 제외하고 취득해야 하는 학점 * 참고 : 본교 재학 중 타학과 전공교과목 이수 시 일반선택으로 분류됨	5이상

라. 학점이수 기준 학년도 - 2016학년도

## 3. 전공제도(제2전공,연계전공,부전공) 이수 시

가. 다전공(연계전공): 원소속전공 및 다전공 각 36 ~ 50학점(전공 이수 구분에 맞추어) 이수

나. 부전공: 소속전공 60학점(이수 구분에 맞추어 이수)과 부전공 21학점(이수 구분 관계없음) 이수

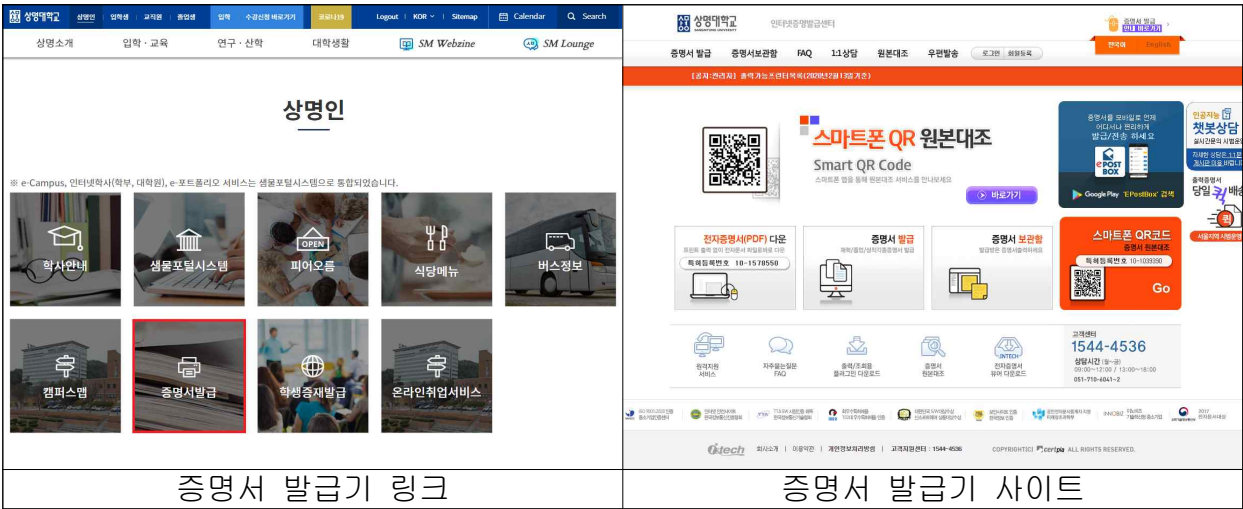
## IV. 2019학년도 입학자 기준 졸업소요 취득학점

대학	학부	학과명(전공명)	교양				전공				졸업 이수 학점	
			필수	선택	전공 필수	전공 심화	전공선택		전공계			
							다전공	심화전공	다전공	심화전공		
인문사회 과학대학	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		지적재산권학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		문헌정보학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		한일문화콘텐츠학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
	공간환경학부		15	18	-	15	36	45	36	60	130	
	공공인재학부		15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		가족복지학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		국가안보학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		(문화콘텐츠)				3	33		36		연계전공	
		(빅데이터과학)				3	33		36		연계전공	
		(콘텐츠제작)					36		36		연계전공	
		(공간정보빅데이터)				3	33		36		연계전공	
		(영유아체육과건강교육)				3	33		36		연계전공	
	(아동·청소년상담)				3	33		36		연계전공		
사범대학		국어교육과	15	18	-	15	50	45	50	60	130	
		영어교육과	15	18	-	15	50	45	50	60	130	
		교육학과	15	18	-	15	50	45	50	60	130	
		수학교육과	15	18	-	15	50	45	50	60	130	
경영경제 대학	경제금융학부		15	18	-	15	36	45	36	60	130	
	경영학부		15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		글로벌경영학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		융합경영학과	13	20			60			60	130	
		(부동산학)					36		36		연계전공	
		(금융ICT)					36		36		연계전공	
		[빅데이터]			9		27		36		융합전공	
	[스마트생산]			9		27		36		융합전공		
	[신산업비즈니스]			9		27				융합전공		
융합공과 대학	지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
	전기전자컴퓨터학부	전기공학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		융합전자공학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		* 컴퓨터공학과	15	18	-	15	45	45	45	60	130	
	생명화학공학부	생명공학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		화학에너지공학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		화공신소재학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		게임학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
	[지능정보]				9	27		36		융합전공		
문화예술 대학	외식영양·의류학부	식품영양학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		의류학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
	스포츠·무용학부	스포츠건강관리학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		무용예술학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
	미술학부	조형예술학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
		생활예술학과	15	18	-	15	36	45	36	60	130	
	음악학부			15	18	-	15	36	45	36	60	130
			(외식경영학)					36		36		연계전공
			(미디어아트)					36		36		연계전공
		(음악경영학)				3	33		36		연계전공	

1. 교양의 경우 교양교육과정 개편 후 폐지(상명CareerStart), 변경(컴퓨팅사고와문제해결→컴퓨팅사고와게임디자인)을 고려한 최소이수학점이며, 5. 입학연도별 교양교육과정 이수기준 안내를 반드시 참조하여야 함
2. 다전공 졸업이수학점은 36학점으로 함. 다만, 사범대학은 법령에 의해 50학점 기준, 컴퓨터과학과는 공학인증으로 인해 45학점 기준으로 예외 적용. 융합경영학과로의 다전공 진입은 불허함.
3. \*표시가 된 학과는 (사)한국공학인증원(ABEEK)의 인증제도를 시행하며, 졸업이수조건은 공학교육혁신센터(1공학관 G314 내선번호: 7129)로 별도의 확인이 필요함.  
 <공학인증 참여학생은 교양 33학점과 해당 학과에서 지정한 전문교양을 포함하여 이수할 것>

# 참고. 증명서 발급 안내

## 인터넷 발급



증명서 발급기 링크

증명서 발급기 사이트

- 가. 홈페이지 메인화면 상명인 페이지 "증명서발급" 아이콘 클릭
- 나. 증명서발급 사이트 : <http://smu.certpia.com> 상명대학교인터넷증명발급센터에서 회원가입 또는 비회원로그인 후 발급

## 자동발급기 발급



증명서 발급기 링크

- 가. 발급방법 : 학생회관 3층 자동발급기 이용 (카드결제, 본인 명의 휴대전화 결제 가능)

## FAX민원 (어디서나 민원처리제)

- 가. <http://www.gov.go.kr/> 민원서비스에서 신청 후 지정한 관청 방문하여 수령
- 나. 전국 시·도 교육청, 지방자치단체, 교육지원청 방문하여 신청 후 재방문하여 수령
- 다. 접수시간으로부터 3시간 이내 FAX 발송

- 라. 수수료
  - 1) 재적생 및 수료생 : 국문 500원, 영문 1,000원
  - 2) 졸업생 및 제적생 : 국문 1,000원, 영문 1,000원
  - 3) 기타 대행 수수료 있을 수 있음

**참고. 행정부서 및 주요 편의시설 안내**

부서명	주요업무	위 치	교내번호(02-2287-****)
학사운영팀	수업, 수강신청, 학적변동(휴학, 복학), 성적, 졸업, 증명서 및 강의실 사용 신청	대학본부 2층	5012/6412
학생복지팀	학생증 발급, 학자금 대출, 장학금 및 사회봉사 관련	학생회관 2층	5015/5016
재무회계팀	등록금 납부 및 문의	대학본부 1층	5019
취업지원팀	취업관련 문의, 상담	학생회관 2층	5017
대외교류협력팀	교환학생, 복수학위, 어학연수, 국제교류	대학본부 1층	5196/5469
예비군대대	예비군 관련	학생회관 2층	5117
우편취급국	우편업무	사범대학 1층	5272
학생식당	중식 및 석식 제공	미래백년관 5층	5275
증명서 발급기	증명발급 (성적증명, 학위증명 등)	학생회관 3층	체크/신용카드 이용